

REFERAT AFD. 23

Dato: 04-01-2018

DELTAGERE

Anna-Grethe Robertsen, Formand

Dennis Hee Langgaard

Jacob Lightness

Irene Lindemann

AFBUD

Jytte Wissendorff

REFERENT

Irene Lindemann

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 29-11-2017	Godkendt	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Ingenting nyt	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Efter afslag fra kommunen om tilladelse til p-pladser i gården bag 28-34 har politiet fået "øje" på de ulovlige parkeringer i gården. Installering af automatisk sæbedosering i nr. 30 er afblæst. Orienteringsmøderne om 'B-A ordning finder sted 5.febr. og 7. febr.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		

6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	1.februar 2018 kl.17.00	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.